

สำนักงานพระคลังข้างที่
THE PRIVY PURSE BUREAU

ข้อกำหนดการจัดจ้าง/จัดหา ของสำนักงานพระคลังข้างที่

(TERMS OF REFERENCE : TOR)

งานปรับปรุงซ่อมแซมอาคารตึกแถว ๒ ชั้น

หมายเลข ๒๙๑/๑๑ ตำบลแขวงศาลเจ้าพ่อเสือ เขตพระนคร

ส่วนที่ ๑ รายละเอียดงาน

๑. วัตถุประสงค์

ด้วยสำนักงานพระคลังข้างที่ มีความประสงค์ที่จะดำเนินการปรับปรุงอาคารตึกแถว ๒ ชั้น ที่ได้รับผลกระทบและความเสียหายจากเหตุเพลิงไหม้อาคาร หมายเลข ๒๙๑/๑๑ ตำบลแขวงศาลเจ้าพ่อเสือ เขตพระนคร เพื่อให้อาคารสามารถนำกลับมาใช้งานได้ตามปกติ สำนักงานพระคลังข้างที่ จึงมีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดจ้างผู้รับจ้างเพื่อเข้ามาดำเนินการงานปรับปรุงซ่อมแซมอาคารตึกแถว ๒ ชั้น ในอาคารหมายเลขดังกล่าว ต่อไป

๒. ขอบเขตและรายละเอียดงาน

๒.๑ งานรื้อถอนเศษซากและวัสดุ ประกอบด้วย

- ชั้นที่ ๑

รื้อถอนโครงขากส่วนต่อเติมที่ชำรุดเสียหาย ประตู บันไดไม้ ระบบไฟฟ้า ระบบสุขาภิบาล สุขภัณฑ์ และสกัดผิวปูนฉาบเดิมบริเวณผนัง เสา คาน เพดาน กั้นสาด และกระเบื้อง ตามที่ระบุในแบบรูปรายการ

- ชั้นที่ ๒

รื้อถอนโครงขากส่วนต่อเติมที่ชำรุดเสียหาย ประตู หน้าต่าง ผนังไม้ต่อเติม บันไดไม้ พื้นไม้ ระบบไฟฟ้า และสกัดผิวปูนฉาบเดิมบริเวณผนัง เสา คาน เพดาน และกั้นสาด ตามที่ระบุในแบบรูปรายการ

- ชั้นดาดฟ้า

รื้อถอนโครงขากหลังคาสังกะสี รางน้ำฝนสังกะสีพร้อมท่อระบายน้ำเดิม ราวกันตกปูนปั้น และสกัดพื้นกั้นสาด คสล. ตามแบบรูปรายการ

๒.๒ งานปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร ประกอบด้วย

- ชั้นที่ ๑

อุด โป้ว เสาและคาน คสล. ที่เสียหายด้วยปูนซ่อมแซมโครงสร้างพร้อมขัดผิวให้เรียบ (กรณี รอยร้าวหรือฉีกขาดมีขนาดใหญ่เกิน ๑๐ มม. ให้ดำเนินการอุดรูด้วย SISTA พียูโฟม M525 ก่อนก่อฉาบขัดผิวเรียบ)

ฉาบปูนแต่งผิวบริเวณ ผนัง เพดาน แผงช่องลมคอนกรีต และบัวปูนสำเร็จรูปที่ชำรุดเสียหาย

(.....)

ปรับระดับความลาดเอียงกันสาด คสล. ใหม่ ด้วยมอร์ตาร์ปรับระดับ ทาน้ำยากันซึม และปูแผ่นไฟเบอร์เมช (Fiber Mash) บริเวณท้องและหลังกันสาด (กรณีผิวชำรุดถึงชั้นเหล็กเสริม ให้ดำเนินการขุดสนิมเหล็กเสริมออกให้เรียบร้อย และถ้าหากเหล็กเสริมผุกร่อนมีขนาดหน้าตัดน้อยกว่า ๒๐ เปอร์เซ็นต์หลังการขุดสนิม ให้ดำเนินการทาเหล็กเสริมใหม่ขนาดเท่าเดิม และฉาบปิดด้วยปูนซ่อมแซมโครงสร้างพร้อมขัดผิวให้เรียบ)

ปูกระเบื้องพื้นเซรามิก ปูกระเบื้องผนังภายในห้องน้ำ ตามแบบรูปรายการ
ติดตั้งบันไดไม้เนื้อแข็ง พร้อมเคลือบน้ำยารักษาเนื้อไม้ (ขนาดเท่าของเดิม) ตามแบบรูปรายการ

ติดตั้งชุดประตูบานเพ็ชใหม่ (ขนาดเท่าของเดิม) และติดตั้งชุดประตูภายในอาคารใหม่ตามแบบรูปรายการ

ติดตั้งสุขภัณฑ์ ชุดโถสุขภัณฑ์, ชุดฝักบัวสายอ่อน ๑ ระบบ, อ่างล้างหน้าแบบแขวนพร้อมชุดก๊อกอ่างล้างหน้ารวมทั้งน้ำทิ้ง และก๊อกบอลแฟนซีสนาม ตามแบบรูปรายการ

ติดตั้งระบบไฟฟ้า และระบบสุขาภิบาลใหม่ทั้งหมด ตามแบบรูปรายการ

ทาสีรองพื้นและทาสีน้ำอะคริลิก บริเวณผนังภายนอกอาคาร (ด้านหน้า) ผนัง คานและเสาภายในอาคาร แผงช่องลมคอนกรีต บัวปูนปั้น ท้องกันสาดและหลังกันสาด คสล. ประตูและหน้าต่าง ตามแบบรูปรายการ

- ชั้นที่ ๒

อุด โป้ว เสาและคาน คสล. ที่เสียหายด้วยปูนซ่อมแซมโครงสร้างพร้อมขัดผิวให้เรียบ (กรณี รอยร้าวหรือฉีกขาดมีขนาดใหญ่เกิน ๑๐ มม. ให้ดำเนินการอุดรูด้วย SISTA พียูโฟม M525 ก่อนก่อนฉาบขัดผิวเรียบ)

ฉาบปูนแต่งผิวบริเวณ ผนัง เพดาน และบัวปูนสำเร็จรูปที่ชำรุดเสียหาย

ปรับระดับความลาดเอียงกันสาด คสล. ใหม่ ด้วยมอร์ตาร์ปรับระดับ ทาน้ำยากันซึม และปูแผ่นไฟเบอร์เมช (Fiber Mash) บริเวณท้องและหลังกันสาด (กรณีผิวชำรุดถึงชั้นเหล็กเสริม ให้ดำเนินการขุดสนิมเหล็กเสริมออกให้เรียบร้อย และถ้าหากเหล็กเสริมผุกร่อนมีขนาดหน้าตัดน้อยกว่า ๒๐ เปอร์เซ็นต์หลังการขุดสนิม ให้ดำเนินการทาเหล็กเสริมใหม่ขนาดเท่าเดิม และฉาบปิดด้วยปูนซ่อมแซมโครงสร้างพร้อมขัดผิวให้เรียบ)

ปูพื้นใหม่ด้วยพื้นไม้ลามิเนต (ก่อนทำการปูพื้นไม้ลามิเนต ให้ทำการรองพื้นด้วยแผ่นพียูโฟมรองพื้นลามิเนตก่อน) ตามแบบรูปรายการ

ติดตั้งบันไดไม้เนื้อแข็ง พร้อมเคลือบน้ำยารักษาเนื้อไม้ (ขนาดเท่าของเดิม) ตามแบบรูปรายการ

ติดตั้งชุดประตูภายในอาคารใหม่ และชุดหน้าต่างพร้อมกรงเหล็กดัดใหม่

ติดตั้งบานพับไม้ปิดช่องเปิด (ระดับหลังบานพับเสมอพื้นชั้นที่ ๒) พร้อมเคลือบน้ำยารักษาไม้ตามแบบรูปรายการ

ติดตั้งระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ ตามแบบรูปรายการ

ทาสีรองพื้นและทาสีน้ำอะคริลิก บริเวณผนังภายนอกอาคาร (ด้านหน้า) ผนัง คานและเสาภายในอาคาร บัวปูนปั้น ท้องกันสาดและหลังกันสาด คสล. ประตู และหน้าต่าง ตามแบบรูปรายการ

(.....)   

ทาสีกันสนิม และพ่นสีน้ำมัน บริเวณกรงเหล็กตัดติดหน้าต่าง ตามแบบรูปรายการ

- ชั้นดาดฟ้า

อุด โป้ว รอยแตกร้าวบริเวณพื้น รางน้ำฝนคอนกรีต และบัวปูนปั้น พร้อมขัดให้เรียบ

ก่ออิฐฉาบปูนบริเวณรอบช่องเปิดทางขึ้น-ลงบันได พร้อมทาสีน้ำยากันซึมบริเวณรอบด้าน
ดังกล่าว

ติดตั้งโครงเหล็กพร้อมประตูปานพิวสตุเมทัลชีท และชุดกลอนขวางสแตนเลส ตามแบบรูป
รายการ

ปรับระดับความลาดเอียงพื้นดาดฟ้าใหม่ และปูแผ่นยางกันซึม (ชนิดเป่าไฟ) ตามแบบรูป
รายการ

ปรับระดับความลาดเอียงกันสาด คสล. ใหม่ด้วยมอร์ตาร์ปรับระดับ ทาสีน้ำยากันซึม และปูแผ่น
ไฟเบอร์เมช (Fiber Mash) บริเวณท้องและหลังกันสาด (กรณีผิวขรุขระถึงชั้นเหล็กเสริม ให้
ดำเนินการขัดสนิมเหล็กเสริมออกให้เรียบร้อย และถ้าหากเหล็กเสริมผุกร่อนมีขนาดหน้าตัดน้อยกว่า
๒๐ เปอร์เซ็นต์หลังการขัดสนิม ให้ดำเนินการทาสีเหล็กเสริมใหม่ขนาดเท่าเดิม และฉาบปิด
ด้วยปูนซ่อมแซมโครงสร้างพร้อมขัดผิวให้เรียบ)

ติดตั้งราวกันตกปูนปั้นใหม่ (รูปทรงขนาดเทียบเท่าของเดิม)

ติดตั้งวัสดุผนังหลังคาใหม่เป็นแผ่นเมทัลชีท หนา ๐.๓ มม. ติด PU โฟม และ PVC สีขาว
ตามแบบรูปรายการ

ติดตั้งรางน้ำฝนสังกะสี และท่อระบายน้ำฝน PVC ตามแบบรูปรายการ

ทาสีรองพื้นและสีน้ำอะคริลิก ราวกันตกปูนปั้น รางระบายน้ำฝนคอนกรีต บัวปูนปั้น ท้องกัน-
สาดและหลังกันสาด ตามแบบรูปรายการ

๒.๓ งานกำจัดขยะและเศษซากความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกำจัดและขนย้ายขยะและซาก
ความเสียหายทั้งภายในและภายนอกอาคารออกจากพื้นที่ให้เรียบร้อย

๒.๔ งานอำนวยความสะดวก ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้ง อุปกรณ์แจ้งเตือน อุปกรณ์ป้องกันความ
ปลอดภัยบริเวณด้านหน้าอาคาร และอุปกรณ์ป้องกันมลพิษต่างๆ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียงหรือผู้
สัญจรไปมา

๒.๕ งานทำความสะอาด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทำความสะอาดถนน ทางเท้า รวมถึงส่วนอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้องภายในพื้นที่ในระหว่างดำเนินการและหลังการดำเนินการแล้วเสร็จ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของ
นายตรวจงานสำนักงานพระคลังข้างที่

๒.๖ งานอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการในพื้นที่ใช้งาน แล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถใช้งานได้อย่าง
เต็มประสิทธิภาพ ซึ่งมีได้ระบุและเป็นส่วนที่จะทำให้การทำงานสำเร็จสมบูรณ์ ตามหลักวิชาช่างที่ดี ให้อยู่ใน
ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งสิ้น และงานอื่น ๆ ดังต่อไปนี้.-

- งานที่อาจได้รับผลกระทบต่อบริเวณที่ดำเนินการปรับปรุง ได้แก่ ระบบไฟฟ้า ระบบสายเคเบิล
อื่นๆ ระบบน้ำประปา ระบบน้ำทิ้ง ระบบน้ำเสีย ที่มีทั้งหมด และส่วนอื่น ๆ บริเวณใต้ดินและเหนือดิน (ถ้ามี)

- งานขออนุญาตต่อหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานก่อสร้าง
ซึ่งมีผลกระทบต่อการทำงานต่าง ๆ (ถ้ามี)

(....................)

๒.๗ ความรับผิดชอบความเสียหายในพื้นที่และความปลอดภัยขณะทำงาน หากมีความเสียหายผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการซ่อมแซมความเสียหาย หรือความชำรุดให้แล้วเสร็จโดยเร็ว หรือการเกิดอุบัติเหตุต่อทรัพย์สินและร่างกายของผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้าง ที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงาน ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทางแพ่งและอาญา หากมีการฟ้องร้องเกิดขึ้น

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับจากวันเริ่มทำงานตามสัญญาจ้างเหมา

๔. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานพระคลังข้างที่ จะชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาจ้าง และคณะกรรมการของสำนักงานพระคลังข้างที่ ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งชำระเป็นรายงวด ตามงวดงานที่ระบุในสัญญาจ้าง สำหรับงวดสุดท้าย จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาจ้าง รวมทั้งทำความสะอาดสถานที่ดำเนินการให้เรียบร้อย

สำนักงานพระคลังข้างที่ มีสิทธิคิดเงินค่าปรับเป็นรายวัน ตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาได้ จนกว่าการส่งมอบงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๕. การรับประกันผลงานของสัญญา และการคืนหลักประกันสัญญา

- ให้มีการรับประกันผลงานของสัญญา ที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานพระคลังข้างที่ ได้รับมอบงาน โดยหากมีความบกพร่องเสียหายต้องรีบจัดการแก้ไขเรียบร้อยติดตั้งเดิมภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานพระคลังข้างที่

- สำนักงานพระคลังข้างที่ จะคืนหลักประกันสัญญาหลังจากสำนักงานพระคลังข้างที่ตรวจสอบแล้ว โดยจะต้องไม่มีความเสียหายที่เกิดจากความชำรุดบกพร่องใดๆ ถ้าหากมีความเสียหายผู้รับจ้างต้องทำการซ่อมแซมให้เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๖. ค่าปรับ

หากภายหลังจากทำสัญญาแล้ว แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในกำหนด สำนักงานพระคลังข้างที่ มีสิทธิเรียกค่าปรับกรณีล่าช้าเป็นเงินวันละ ๐.๒% ของค่าจ้างตามสัญญา โดยจะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท จนกว่างานจะแล้วเสร็จตามสัญญา

๗. การส่งมอบงานและการตรวจรับงาน

ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือส่งงานตามสัญญาจ้างต่อผู้อำนวยการพระคลังข้างที่ เพื่อการเบิกจ่ายเงิน โดยผ่านการตรวจสอบในเบื้องต้นจากนายตรวจงานสำนักงานพระคลังข้างที่ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการตรวจรับงานที่ได้รับการแต่งตั้งโดยสำนักงานพระคลังข้างที่ ก่อนที่จะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง

(....................)

๘. เงื่อนไขอื่น ๆ

๘.๑ การประกันภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการป้องกัน และจัดทำประกันภัยความเสียหายของงานตามสัญญา ประเภท Contractors' All Risks โดยมีทุนประกันภัยเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าค่าจ้างเหมาก่อสร้าง ในการประกันภัยนี้ หากเกิดความเสียหายใด ๆ ขึ้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายส่วนแรกตาม (Deductibles) และค่าเสียหายอื่น ๆ ทั้งหมดที่กรมธรรม์ประกันภัยไม่คุ้มครอง รวมถึงค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในบริเวณใกล้เคียงซึ่งมีผลมาจากการดำเนินงาน

๘.๒ การเพิ่มหรือลดงาน

ในการเสนอราคา ให้ผู้เสนอราคาเสนอราคาค่าจ้างเป็นราคาจ้างเหมา (Lump Sum Fixed Price) และเมื่อสำนักงานพระคลังข้างที่ได้ออกใบสั่งในราคาจ้างเหมาจำนวนเท่าใดแล้ว ค่าจ้างเหมาจะไม่มีเปลี่ยนแปลงตลอดโครงการ และจะไม่มีมีการปรับราคาอันเนื่องมาจากเหตุการณ์ใด ๆ ที่ทำให้ค่าวัสดุ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการก่อสร้างนี้มีราคาเพิ่มขึ้น (Escalation Factor) ค่าจ้างเหมาดังกล่าวจะมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงก็แต่เฉพาะในกรณีที่ว่าจ้างสั่งให้เพิ่มงาน หรือลดงาน (Variation Order) เท่านั้น

ก. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงวัสดุและงานก่อสร้าง

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งเปลี่ยนวัสดุก่อสร้าง เพิ่มหรือลดงานส่วนหนึ่งส่วนใดนอกเหนือไปจากแบบก่อสร้าง หรือ รายการกำหนดตามสัญญาได้ โดยตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรในเรื่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงไปจากข้อตกลง ในสัญญาเดิม ให้ยึดถือหลักการคิดราคาดังต่อไปนี้-

- คิดราคาเป็นหน่วยตามใบเสนอราคาของผู้รับจ้างในหนังสือสัญญา

- ถ้ารายการที่เปลี่ยนแปลงไม่มีแสดงในใบเสนอราคาในหนังสือสัญญา ผู้รับจ้างทำการตกลงราคากับผู้ว่าจ้างโดยยึดถือการประเมินราคาที่ยุติธรรมของวัสดุ หรือแรงงานนั้นตามราคาในท้องตลาดขณะนั้น


ข. กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานที่ปฏิบัติไปแล้ว

หากผู้ว่าจ้าง พิจารณาเห็นว่าวัสดุหรืองานที่ผู้รับจ้างได้ใช้ หรือปฏิบัติไปแล้วไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้องตามแบบ หรือรายการตามข้อตกลงสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามรายการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม และหากไม่สามารถจะแก้ไขได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเงินค่าชดเชยจากเงินที่ตกลงตามสัญญาได้

ค. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงวัสดุเนื่องจากไม่สามารถจัดหาได้ หรือยกเลิกการผลิตหากผู้ว่าจ้าง พิจารณาเห็นว่าวัสดุไม่สามารถจัดหาได้ หรือยกเลิกการผลิตไปแล้ว โดยผู้รับจ้างมีเอกสารยืนยันหรือรับรอง โดยผู้จัดจำหน่ายหรือผู้ผลิต ให้ผู้รับจ้างจัดหาวัสดุคุณภาพเทียบเท่า หรือดีกว่ามาดำเนินการแทนและงานเปลี่ยนแปลงนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขตาม กรณี ก. และ ข.

๘.๓ การโอนงาน และการจ้างเหมาช่วง

กรณีที่ผู้รับจ้างต้องใช้ผู้รับจ้างเหมาช่วงรายอื่น ต้องแสดงหนังสือรับรองของผู้รับจ้างเหมาช่วงงานนั้น ๆ มาประกอบในวันเสนอราคา หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับจ้างเหมาในภายหลัง ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงผู้รับจ้างเหมา โดยแจ้งให้สำนักงานพระคลังข้างที่ พิจารณานุมัติก่อนการดำเนินงานใด ๆ

(.....  .....)

๘.๔ การสำรวจตรวจสอบสถานที่

ผู้รับจ้าง ต้องทำการสำรวจตรวจสอบสถานที่ตั้งโครงการ และบริเวณใกล้เคียงจนทราบ เป็นที่พอใจ แล้วถึงลักษณะสภาพทั่วไป ทั้งระดับพื้นดินและขอบเขต สิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่มีอยู่ สิ่งสาธารณูปโภคทั้งหลายบนดิน และใต้ดิน อาจมีสิ่งที่จะต้องระวังรักษาไว้ ตลอดจนทางเข้า-ออก เพื่อการขนส่งวัสดุ/สิ่งของและคนงาน ซึ่งสำนักงาน พระคลังข้างที่ จะเป็นผู้กำหนดให้รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่อาจกระทบกระเทือนงานดังกล่าวนี้ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ผู้รับจ้าง จะยกข้ออ้างการไม่ทราบข้อเท็จจริงต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ใด ๆ ของตนมิได้

๘.๕ การรับมอบสถานที่ดำเนินงาน

ก. ผู้รับจ้างจะต้องรับมอบพื้นที่ตามสภาพ จากสำนักงานพระคลังข้างที่เป็นลายลักษณ์อักษร
 ข. ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิยกเหตุใด ๆ มาเป็นข้ออ้างในการไม่ยอมรับมอบพื้นที่ และให้ถือเอาวันที่ สำนักงานพระคลังข้างที่ ส่งมอบพื้นที่ให้แก่ผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะป็นทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนให้เป็นวันเริ่มต้น ของระยะเวลาตามสัญญา

๘.๖ มาตรฐานฝีมือช่างและบุคลากรหลักของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องมีบุคลากรที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจากสถาบันของทางราชการอื่น ๆ และสถาบันเอกชนที่ทางราชการรับรอง หรือผู้มีวุฒิบัตรไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. และปวท. หรือเทียบเท่าจาก สถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ประจำอยู่หน่วยงานระหว่างทำงาน ในแต่ละสาขาช่าง เป็นผู้ควบคุมงานดังต่อไปนี้.-

๑. วิศวกรโยธา วุฒิปริญญาตรี ระดับไม่ต่ำกว่าภาคีวิศวกร
๒. นายช่าง วุฒิ ปวส. (ก่อสร้างหรือโยธา และสาขาที่เกี่ยวข้องกับงาน)

เพื่อให้งานดังกล่าว เป็นไปตามกฎหมายและวิชาการ ผู้ควบคุมงานต้องลงนามพร้อมใบประกอบ วิชาชีพควบคุมทางด้านวิศวกรรม ในฐานะเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างตามกฎหมายในระหว่างดำเนินการปรับปรุงนี้ (กรณีที่ถูกกฎหมายกำหนดให้มี)

๘.๗ แผนการทำงาน

ก. ผู้รับจ้าง จะต้องทำแผนงานหลัก (Master Schedule) ตลอดจนแผนการติดตั้งเครื่องจักรกลใน การทำงาน และยื่นมาในวันทำสัญญาจ้างเหมา

ข. ผู้รับจ้าง จะต้องทำแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ มาตรการรักษาความปลอดภัย, การป้องกันความเสียหาย และอุบัติเหตุ ยื่นมาในวันทำสัญญาจ้างเหมา

ค. ผู้รับจ้าง จะต้องทำแผนการทำงานโดยละเอียด แสดงลำดับการทำงาน และประมาณการเบิก เงินงวด, แผนการขออนุมัติและสั่งซื้อวัสดุ, วิธีการก่อสร้าง, การจัดเตรียมสถานที่ก่อสร้าง, ระบบสาธารณูปโภค ชั่วคราว, ทางเข้า-ออกชั่วคราว, ระบบระบายน้ำ, การควบคุมทางเข้า-ออกสถานที่ก่อสร้าง/หน่วยงาน, การรักษา ความปลอดภัย, การรักษาความสะอาด และงานอื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างประสงค์จะจัดหาหรือสร้างขึ้น โดยให้ยื่นต่อ สำนักงานพระคลังข้างที่ เพื่อขอความเห็นชอบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ทำสัญญาจ้างเหมา

๘.๘ การให้ความร่วมมือผู้ออกแบบ และนายตรวจงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือที่จำเป็น และช่างผู้ชำนาญงานฝีมือดี มาดำเนินงานให้ถูกต้อง ตามแบบแปลน และรายการประกอบแบบ โดยมีแผนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้อง และส่งเสริมให้

(.....   ))

ดำเนินงานไปด้วยดี และมีการประสานงานให้ความช่วยเหลือนายตรวจงานสำนักงานพระคลังข้างที่ ในการตรวจงาน เพื่อดูความถูกต้องของการปฏิบัติงานหรือตรวจสอบคุณภาพงาน ตามที่นายตรวจงานสำนักงานพระคลังข้างที่ ต้องการ รวมทั้งให้ความช่วยเหลือและประสานงานกับผู้รับจ้างรายอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในการทำงานให้สอดคล้องและเป็นไปด้วยดีซึ่งกันและกัน รวมทั้งต้องจัดส่งเอกสารประกอบการทำงานต่อนายตรวจงานสำนักงานพระคลังข้างที่ ที่แต่งตั้งดังต่อไปนี้.-

ก. รายงานประจำวัน, รายงานประจำสัปดาห์ และรายงานความก้าวหน้าของงานทุกงวด

ข. แผนงานประจำสัปดาห์ และแผนงานโดยรวมตลอดสัญญา

ค. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประชุมประจำสัปดาห์กับสำนักงานพระคลังข้างที่ ส่วน วัน - เวลา - สถานที่นั้น สำนักงานพระคลังข้างที่ และผู้รับจ้างจะตกลงกันในภายหลัง

ง. ผู้รับจ้างต้องทำการขออนุมัติวัสดุที่ใช้ในการดำเนินการทุกรายการต่อนายตรวจงานสำนักงานพระคลังข้างที่ และผู้ออกแบบก่อนดำเนินการ

๘.๙ ความคลาดเคลื่อนหรือขาดตกบกพร่อง

ก. งานส่วนทั่วไป และส่วนประกอบอื่นๆ ซึ่งมีได้ระบุและเป็นส่วนที่จะทำให้การทำงานสำเร็จสมบูรณ์ตามหลักวิชาช่างที่ดี ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

ข. สิ่งใดที่ปรากฏในแบบแปลน หรือรายการประกอบแบบ ขัดแย้งกันให้ถือรายการประกอบแบบเป็นสำคัญ และหากมิได้ระบุในรายการประกอบแบบ ให้ถือตามคำวินิจฉัยของสำนักงานพระคลังข้างที่เป็นอันสิ้นสุด

ค. การอ่านแบบแปลน ให้ถือความสำคัญตามลำดับต่อไปนี้.-

๑. แบบรูป

๒. ระยะเวลาที่เป็นตัวเลข

๓. อักษรที่ปรากฏอยู่ในแบบรูป

๔. แบบขยายแบบขยายเพิ่มเติม

๕. แบบขยายที่ได้รับอนุมัติ

หากผู้รับจ้างยังมีความสงสัยอยู่จะต้องแจ้งให้นายตรวจงานทราบก่อนลงมือปฏิบัติงาน ห้ามกระทำไปโดยพลการ โดยปราศจากแบบแปลนหรือคำแนะนำที่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่องานทั้งหมดรวมทั้งการแก้ไขให้ถูกต้องหากผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ

๘.๑๐ ลำดับความสำคัญของเอกสารสัญญา

เว้นแต่มีการระบุเป็นอย่างอื่น ลำดับความสำคัญของเอกสารสัญญาให้ถือตามรายการที่กำหนดต่อไปนี้.-

ก. หนังสือสัญญา ซึ่งได้ลงนามระหว่างสำนักงานพระคลังข้างที่ กับ ผู้รับจ้าง โดยมีพยานรับรู้

ข. รายการประกอบแบบที่ได้ยอมรับในชั้นลงนามสัญญา และเอกสารรายการเปลี่ยนแปลงตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานขึ้นอยู่กับเปลี่ยนแปลงแต่ละครั้ง และได้รับความเห็นชอบจากคู่สัญญาเป็นคราว ๆ ไป

ค. แบบรูป และรายการเปลี่ยนแปลงแบบรูปตลอดระยะเวลาการทำงาน

(.....๗-๖...............)

- แบบรูปทั่ว ๆ ไป
- แบบรูปที่มีระยะเป็นตัวเลข และอักษรกำกับ
- แบบรูปที่เป็นแบบขยาย
- แบบรูปที่ได้ตกลงโดยได้รับความเห็นชอบจากนายตรวจงาน

ง. ราคาและรายละเอียดเกี่ยวกับราคาที่เป็นที่ยอมรับของสำนักงานพระคลังข้างที่และผู้รับจ้าง

จ. ข้อตกลงระหว่างสำนักงานพระคลังข้างที่ กับผู้รับจ้างอื่น ๆ ในภายหลัง (ถ้ามี)

ฉ. คำสั่งของนายตรวจงาน ที่ออกโดยสำนักงานพระคลังข้างที่ ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตาม

๘.๑๑ มาตรการความปลอดภัย การควบคุมสิ่งแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

ก. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ คือระหว่างเวลา ๐๗:๓๐ น.-๑๗:๐๐ น. หรือขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่สำนักงานพระคลังข้างที่ กำหนด เพื่อไม่เป็นการรบกวนต่อผู้ใช้อาคาร/ผู้มาใช้บริการ

ข. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์ ให้เหมาะสม และเพียงพอกับความต้องการ และต้องไม่กีดขวางทางสัญจรหรือทำให้ผู้อื่นได้รับความเดือดร้อนรำคาญ

ค. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการติดต่อประสานงาน และดำเนินการขออนุญาตต่าง ๆ กับทางเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการขออนุญาตดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เช่น งานเปลี่ยนท่อเมนน้ำประปา และงานระบบต่าง ๆ (บนดินและใต้ดิน) ที่กระทบต่อการทำงาน รวมถึงรับผิดชอบค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจนงานแล้วเสร็จอย่างสมบูรณ์ (ถ้ามี)

ง. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัย การควบคุมสิ่งแวดล้อม ตามที่กฎหมายกำหนด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งหมด

๘.๑๒ การป้องกันความเสียหาย และความปลอดภัย

ก. ก่อนเริ่มดำเนินการ ผู้รับจ้างต้องสำรวจรายละเอียดสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ เช่น ท่อประปา สายเคเบิล และระบบท่อสาธารณูปโภคต่าง ๆ เป็นต้น และวางมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อป้องกันมิให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สิน




ข. ในกรณีที่จะต้องทำการกีดขวางทางจราจรหรืออื่น ๆ ที่จะก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ชุมชนนั้น ๆ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการหาวิธีป้องกัน และทำการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามเดิมทันที

ค. ความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องชดเชย ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่ให้เหมาะสมคงสภาพใช้งานได้ตามเดิมโดยค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการนี้เป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

ง. ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายที่มีความคงทน แข็งแรงดำเนินการ ขนาด ๘๐ x ๘๐ เซนติเมตร ซึ่งแสดงข้อความให้ระมัดระวังอันตรายจากการทำงาน และติดตั้งในตำแหน่งระดับสายตา โดยกำหนดให้แสดงป้ายติดตั้งที่แผงกันพื้นที่ป้องกันฝุ่นเพื่อแสดงแนวเขตพื้นที่ทำงาน และเพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นแก่ผู้สัญจรบริเวณนั้น ๆ

๘.๑๓ ถนนเข้า-ออกสถานที่ทำงาน

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการซ่อมแซมถนนที่ได้รับความปลอดภัยหรือชำรุด อันเนื่องมาจากการขนส่งวัสดุ เครื่องมือ และสิ่งของผู้รับจ้างให้มีสภาพดีดังเดิม

(....................)

๘.๑๔ ไฟฟ้าและน้ำประปา

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบไฟฟ้า และประปาชั่วคราว สำหรับใช้ในการดำเนินงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด ตั้งแต่การขออนุญาตติดตั้ง รวมทั้งค่าใช้จ่ายอุปกรณ์ทั้งหลาย/ ค่ากระแสไฟฟ้า / ค่าน้ำประปา / ค่าบำรุงรักษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ต้องจัดหา ทั้งนี้ผู้รับจ้างสามารถใช้ไฟฟ้าจากเครื่องกำเนิดไฟฟ้าที่ผู้รับจ้างดำเนินการจัดหาได้ กรณีไม่มีระบบไฟฟ้าชั่วคราว

๘.๑๕ แสงสว่างในสถานที่ทำงาน

ในระหว่างดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน ให้เพียงพอต่อการทำงานและการรักษาความปลอดภัย เพียงพอตามความจำเป็น ค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งหมดผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

๘.๑๖ อุปกรณ์ดับเพลิง

ในระหว่างการทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งถังน้ำยาดับเพลิงขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๕ ปอนด์ (งานซ่อมแซมอย่างน้อย ๑ ถัง/ห้อง และงานก่อสร้างอย่างน้อย ๒ ถัง/ หลัง) และจะต้องคอยดูแลให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งหมด

๘.๑๗ การรักษาความสะอาด

ผู้รับจ้าง จะต้องทำความสะอาดสถานที่ปฏิบัติการ เป็นประจำโดยสม่ำเสมอ และขจัดขยะมูลฝอยทุกวัน และจะต้องระมัดระวังบริเวณโดยรอบสถานที่ทำงาน มิให้รับผลกระทบ โดยเฉพาะในเรื่องที่เกี่ยวกับความสะอาดฝุ่น และการระบายน้ำ

๘.๑๘ การทำความสะอาด

ก่อนส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดสถานที่ พื้นที่ที่ไม่เรียบร้อย ผู้รับจ้างจะต้องขนย้ายวัสดุ และชิ้นส่วนที่ขจัดทิ้งทั้งหมดออกนอกบริเวณพื้นที่การทำงาน ในระหว่างดำเนินการทำงานผู้รับจ้างจะต้องจัดการทำความสะอาดสถานที่ให้เรียบร้อย วัสดุต่าง ๆ ให้วางเป็นกองเป็นหมวดหมู่ สามารถให้สำนักงานพระคลังข้างที่ เข้าตรวจสอบความเรียบร้อยได้ตลอดเวลา

๙. การทำสัญญา

๙.๑ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาตามรูปแบบ เงื่อนไข ข้อตกลง ที่สำนักงานพระคลังข้างที่ใช้เป็นมาตรฐาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานพระคลังข้างที่ โดยผู้ชนะการเสนอราคาต้องไม่ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๙.๒ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตาม ข้อ ๙.๑ แล้ว ผู้ชนะการเสนอราคาไม่มาทำสัญญา สำนักงานพระคลังข้างที่ มีสิทธิและยกเลิกผลการตัดสินและริบเงินประกันของได้ทันที รวมถึงสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ทำสัญญานี้เป็นผู้ทิ้งงาน ทั้งนี้ ผู้ชนะการเสนอการรายดังกล่าวต้องรับผิดชอบใช้ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่สำนักงานพระคลังข้างที่ ต้องเสียไปเพื่อการคัดเลือกผู้ชนะการเสนอการรายใหม่ รวมทั้งส่วนต่างของราคาที่ได้จากการคัดเลือกผู้เสนอการรายใหม่ด้วย ทั้งนี้ สำนักงานพระคลังข้างที่ อาจคัดเลือกผู้เสนอราคาลำดับถัดไปได้เข้าร่วมเสนอราคาในครั้งนี้ โดยผู้ชนะการเสนอราคาที่ไม่มาทำสัญญาจะฟ้องร้อง หรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๙.๓ หากผู้ชนะการเสนอราคาได้ทำสัญญาจ้างกับสำนักงานพระคลังข้างที่ แล้ว แต่ไม่สามารถดำเนินงานตามสัญญา หรือตามข้อกำหนดการจัดจ้าง/จัดหา ของสำนักงานพระคลังข้างที่ (Terms of Reference : TOR)

(.....)

ได้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุประการใด ๆ สำนักงานพระคลังข้างที่ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ทั้งนี้ ผู้ชนะการเสนอราคา รายดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่สำนักงานพระคลังข้างที่ ต้องเสียไป เพื่อการคัดเลือก ผู้เสนอการรายใหม่และส่วนต่างของราคาที่ตนได้เสนอไว้กับราคาที่ได้รับการคัดเลือกครั้งใหม่ รวมทั้งค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่สำนักงานพระคลังข้างที่ ต้องจัดหาผู้อื่นให้เข้ามาดำเนินการทดแทนด้วย

๙.๔ ผู้เสนอราคาต้องนำสัญญาจ้าง ที่สำนักงานพระคลังข้างที่ ได้ลงนามเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ไปปิดอาคาร แสตมป์/ไปชำระอาคารแสตมป์ เป็นตัวเงินต่อพนักงานเจ้าหน้าที่อาคารแสตมป์ ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับตั้งแต ่ วันที่ทำสัญญา หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สำนักงานพระคลังข้างที่ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๙.๕ หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่มาทำสัญญากับสำนักงานพระคลังข้างที่ ภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๙.๑ หรือถูกบอกเลิกสัญญา อาจถูกขึ้นบัญชีเป็นผู้ทิ้งงานของสำนักงานพระคลังข้างที่ และอาจถูกตัดสิทธิมิให้เข้า ร่วมการเสนอราคาใด ๆ ของสำนักงานพระคลังข้างที่ อีกต่อไป

๑๐. หลักประกันสัญญา




๑๐.๑ ในการทำสัญญาจ้างผู้ชนะการเสนอราคาต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละห้าของมูลค่า ราคางานที่เสนอ โดยสำนักงานพระคลังข้างที่ จะออกใบเสร็จรับเงินให้เพื่อเป็นหลักฐาน

๑๐.๒ หลักประกันสัญญา ให้กำหนดเป็น ๒ กรณี ดังนี้

(๑) กรณีวงเงินประกันไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ให้ผู้เสนอราคาวางหลักประกัน เป็นเงินสด หรือ แคชเชียร์เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายในนามสำนักงานพระคลังข้างที่ (ฝ่ายผลประโยชน์) ภายใน วันที่ทำสัญญาจ้าง หรือ

(๒) กรณีที่วงเงินประกันเกินกว่า ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ผู้ชนะการเสนอราคา สามารถวางหลักประกันเป็นเงินสด หรือแคชเชียร์เช็คหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามที่ สำนักงานพระคลังข้างที่ กำหนดก็ได้ และให้ผู้เสนอราคานำหนังสือค้ำประกันมาวางกับสำนักงานพระคลังข้างที่ ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคาไม่ได้กระทำตามที่กำหนดไว้ในข้อนี้ ให้ถือว่าผู้เสนอราคาผิดสัญญา ยินยอมให้ สำนักงานพระคลังข้างที่บอกเลิกสัญญาได้

(....................)

๑๑. ราคาากลาง

ราคาากลางในการจัดจ้างงานปรับปรุงอาคารตึกแถว ๒ ชั้น หมายเลข ๒๔๑/๑๑ ตำบลแขวงศาลเจ้าพ่อเสือ เขตพระนคร เป็นเงิน ๘๖๕,๒๕๐.๘๑ บาท (แปดแสนหกหมื่นห้าพันสองร้อยห้าสิบบาทแปดสิบบเอ็ดสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ แล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการถอดแบบและคำนวณราคางานเอง จะนำราคากลางของทางสำนักงาน พระคลังข้างที่ มาปฏิเสธความรับผิดชอบหรือเรียกร้องงานเพิ่มเติมในภายหลังไม่ได้

คณะทำงานจัดทำขอบเขตของงาน (TOR)



นายตุลาการ สงกรด

วิศวกร



ว่าที่ร้อยตรี รณฤทธิ์ เพชรสง

หัวหน้าแผนกอาวุโส แผนกควบคุมและตรวจสอบอาคาร ๒



นายเอกศิษฐ์ เก้าคงวุฒิ

หัวหน้ากองอาวุโส กองควบคุมและตรวจสอบอาคาร

หมายเหตุ.- สำนักงานพระคลังข้างที่ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกรายการข้อกำหนดนี้ได้ตลอดเวลา โดยผู้เสนอราคาตกลง ยินยอมจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นไม่ว่ากรณีใด ๆ จากสำนักงานพระคลังข้างที่ ทั้งสิ้น

ส่วนที่ ๒ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการสรรหา

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคล เท่านั้น และไม่อยู่ในรูปแบบของกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือ กิจการร่วม (Consortium)

๑.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย โดยจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ และมีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการงานก่อสร้าง (ตามมาตรา ๔ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐)

๑.๓ ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารรับรองว่ามีผลงานประเภทงานปรับปรุงซ่อมแซมหรือก่อสร้างอาคาร ไม่น้อยกว่า ๑ งาน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ผลงานดังกล่าวสำเร็จด้วยดี ไม่เคยมีข้อบกพร่องเสียหายหรือกระทำผิดสัญญามาก่อน

๑.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคากับทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของ สำนักงานพระคลังข้างที่ ทั้งนี้ หมายความว่ารวมถึงหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม หรือผู้บริหารของนิติบุคคลที่เป็นผู้ทำงานนั้นด้วย หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มครองเช่นนั้น

๑.๖ ผู้เสนอราคาไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องเป็นสาระสำคัญ ตามที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด หรือ สำนักงานพระคลังข้างที่ ตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ยื่นงบการเงินที่เป็นปัจจุบัน หรือไม่มีข้อมูลด้านการเงินในฐานะข้อมูลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๑.๗ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นที่ปรึกษาของสำนักงานพระคลังข้างที่ หรือมีส่วนร่วมในบริษัทที่ปรึกษาของ สำนักงานพระคลังข้างที่

๑.๘ หากผู้เสนอราคาเคยมีข้อพิพาทกับสำนักงานพระคลังข้างที่ สำนักงานพระคลังข้างที่ มีสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้นได้

๑.๙ ผู้เสนอราคาต้องเข้าร่วมตามกำหนดการแนบท้ายข้อกำหนดการจัดจ้าง/จัดหาฯ (Terms of Reference : TOR) ฉบับนี้ ทุกประการ

๒. ห้ามกรณีการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และการขัดขวางการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นไม่ว่าในทางนโยบายหรือทางการลงทุน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง เป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

(..... กนกพร.....)  

๒.๒ สำนักงานพระคลังข้างที่ สงวนสิทธิ์ที่จะตัดสิทธิผู้เสนอราคา รายใดที่ปรากฏว่ามีบุคลากร ของ สำนักงานพระคลังข้างที่ เข้าไปมีส่วนร่วมทั้งในฐานะผู้กระทำการหรือผู้ร่วมงาน ยกเว้นในกรณีที่มีบุคลากร ของ สำนักงานพระคลังข้างที่ นั้น เข้าไปมีส่วนร่วมทั้งในฐานะผู้กระทำการ หรือผู้ร่วมงานที่ สำนักงานพระคลังข้างที่ มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติงาน

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสาร “ข้อกำหนดการจัดจ้าง/จัดหาฯ (Terms of Reference : TOR) ฉบับนี้ และเอกสารแนบท้ายซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของ “ข้อกำหนดการจัดจ้าง/จัดหาฯ (Terms of Reference : TOR) ฉบับนี้ ทุกประการ

สำนักงานพระคลังข้างที่ ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อมูลภายหลังในทุกกรณี หากพบว่าผู้เสนอราคา มีคุณสมบัติไม่ครบตามเอกสารข้อกำหนดการจัดจ้าง/จัดหาฯ (Terms of Reference : TOR) ฉบับนี้ ของ สำนักงานพระคลังข้างที่ ที่กำหนดไว้ สำนักงานพระคลังข้างที่ สามารถยกเลิกการสรรหาหรือสามารถบอกเลิก สัญญาได้ทันที และสามารถเรียกร้องค่าเสียหายต่าง ๆ จากผู้เสนอราคาได้

๓. เงินประกันซอง

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องวางเงินประกันซองพร้อมกับการยื่นซองเสนอราคา จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยเงินประกันซองให้ใช้เป็นเงินสดโดยเป็นธนบัตรประเทศไทย หรือแคชเชียร์เช็คที่ธนาคาร สั่งจ่ายในนาม “สำนักงานพระคลังข้างที่ (ฝ่ายผลประโยชน์)”

๓.๒ เงินประกันซองตามข้อนี้ สำนักงานพระคลังข้างที่ จะคืนให้ผู้เสนอราคาเมื่อการพิจารณาคัดเลือก เสร็จสิ้นแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่ได้รับพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคาซึ่งจะคืนให้ก็ต่อเมื่อทำสัญญากับ สำนักงานพระคลังข้างที่ เรียบร้อยแล้ว

๓.๓ การคืนเงินประกันซอง ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๓.๔ ในกรณีที่สำนักงานพระคลังข้างที่ มีสิทธิเรียกร้องเงินจากผู้เสนอราคาไม่ว่าในกรณีใด ๆ สำนักงานพระคลังข้างที่ สามารถหักจากเงินประกันซองได้ทันที

๓.๕ ในกรณีที่สำนักงานพระคลังข้างที่ แจ้งให้ผู้เสนอราคามารับเงินประกันคืนแล้ว หากผู้เสนอราคา ไม่มาขอรับคืนเงินประกันซองภายใน ๙๐ วัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคายินยอมให้เงินประกันดังกล่าวตกเป็น ของ สำนักงานพระคลังข้างที่ โดยผู้เสนอราคาตกลงจะไม่ได้แย้งคัดค้านหรือเรียกร้องใด ๆ ในภายหลังทั้งสิ้น

๔. ระยะเวลาการยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา

๕. หลักเกณฑ์ในการสรรหา

๕.๑ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ตามข้อกำหนดการจัดจ้าง/จัดหาฯ (Terms of Reference : TOR) ฉบับนี้ ถือว่าผู้เสนอราคาไม่ผ่านการ ตรวจสอบคุณสมบัติในการเสนอราคา

(..... ก. น. ท. ม. น.  ))

๕.๒ สำนักงานพระคลังข้างที่ สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา หากผู้เสนอราคารายใด ไม่เสนอรายละเอียด โดยครบถ้วนทุกข้อ และไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด

๕.๓ สำนักงานพระคลังข้างที่ จะพิจารณาผู้เสนอราคาที่มีข้อเสนอที่เหมาะสมมากที่สุด คือ ราคา มีความเหมาะสมและเป็นที่น่าเชื่อถือที่สามารถดำเนินงานตามที่เสนอมาได้

๕.๔ สำนักงานพระคลังข้างที่ สงวนสิทธิที่จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เสนอรายละเอียดงานที่แตกต่าง ไปจากข้อกำหนดการจัดจ้าง/จัดหาฯ (Terms of Reference : TOR) ฉบับนี้ ของ สำนักงานพระคลังข้างที่ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๕.๕ เงื่อนไขและรายละเอียดในเอกสารนี้ พร้อมข้อเสนอรวมทั้งเอกสารประกอบที่ผู้เสนอราคา เสนอให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๕.๖ ผู้เสนอราคาต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้ชัดเจน และถือว่าผู้เสนอราคาทราบ และยอมรับเงื่อนไขต่าง ๆ ในข้อกำหนดในการจัดจ้างจัดหานั้นทุกประการแล้ว และไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้เสนอราคา จะยกเอาความสำคัญผิดหรือไม่เข้าใจมาเป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามเอกสารข้อกำหนดการจัดจ้าง/จัดหาฯ (Terms of Reference : TOR) ฉบับนี้ ของ สำนักงานพระคลังข้างที่ มิได้

๕.๗ รายละเอียดใดที่มีได้กำหนดไว้ แต่เป็นสิ่งที่ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการตามปกติวิสัยในการทำงาน ลักษณะเดียวกันนี้ถือเป็นภาระหน้าที่ของผู้เสนอราคาที่ต้องดำเนินการ มีอาจละเอียดหรือหลีกเลี่ยง

๕.๘ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารเกี่ยวกับการจัดจ้าง/จัดหา ใด ๆ สำนักงานพระคลังข้างที่ เป็นผู้ทรงสิทธิในการวินิจฉัยปัญหาเหล่านั้นและคำวินิจฉัยของ สำนักงานพระคลังข้างที่ ถือเป็นที่สุด


๕.๙ เอกสารหรือข้อมูลใด ๆ ที่ได้รับจาก สำนักงานพระคลังข้างที่ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนห้ามไม่ให้ ผู้เสนอราคานำไปใช้ ทำให้ปรากฏหรือนำไปเผยแพร่ไม่ว่าด้วยประการใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงาน พระคลังข้างที่ เป็นลายลักษณ์อักษร

๕.๑๐ สำนักงานพระคลังข้างที่ ขอสงวนสิทธิในการส่งคืนเอกสารประกอบการเสนอราคา โดยผู้เสนอราคา ตกลงยินยอมตามเงื่อนไข

๕.๑๑ สำนักงานพระคลังข้างที่ ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการคัดเลือก การพิจารณาเพื่อประโยชน์ของ สำนักงาน พระคลังข้างที่ และให้ถือว่า การพิจารณาของสำนักงานพระคลังข้างที่ ถือเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะฟ้องร้อง หรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๖. ความยินยอมตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.๑ การเข้าเสนอราคาครั้งนี้ถือว่าผู้เสนอราคายินยอมให้สำนักงานพระคลังข้างที่ เก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักงานพระคลังข้างที่ สำหรับการเสนอครั้งนี้ จนเสร็จสิ้น

(....................)

๖.๒ การสรรหาครั้งนี้ถือว่าผู้ชนะการเสนอราคายินยอมให้สำนักงานพระคลังข้างที่ ยึดถือเอกสาร/หลักฐานที่ใช้ในการเสนอราคานี้ และเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการทำสัญญา และการดำเนินงานของสำนักงานพระคลังข้างที่ ที่เกี่ยวข้องกั้บสัญญานี้ทั้งสิ้น

๗. หลักเกณฑ์การออกหนังสือรับรองผลงาน

๗.๑ สำนักงานพระคลังข้างที่ ขอสงวนสิทธิ์ในการออกหนังสือรับรองผลงานเฉพาะกรณีที่มีมูลค่างานตามสัญญาเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ขึ้นไปเท่านั้น

๗.๒ งานที่ผู้รับจ้างขอให้ สำนักงานพระคลังข้างที่ ออกหนังสือรับรองผลงานให้ ต้องมีผลการปฏิบัติงานสำเร็จเรียบร้อย และไม่มีประวัติการปฏิบัติผิดสัญญา (รวมถึงการมีค่าปรับกรณีปฏิบัติงานไม่แล้วเสร็จตามสัญญา)

๗.๓ ผู้รับจ้างสามารถขอให้สำนักงานพระคลังข้างที่ ออกหนังสือรับรองผลงานให้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่พ้นภาระผูกพันตามสัญญา (หมายถึงการสิ้นสุดระยะเวลารับประกันผลงาน)

๗.๔ ผู้รับจ้างที่ขอหนังสือรับรองผลงาน ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของ สำนักงานพระคลังข้างที่ และของทางราชการ

(..... กงการจ้ดจ้าง.....)  

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์ในการยกเลิกผลการสรรหาและหลักเกณฑ์ในการบอกเลิกสัญญา

๑. เมื่อครบกำหนดระยะเวลาให้มาทำสัญญากับสำนักงานพระคลังข้างที่ แล้ว ผู้เสนอราคาไม่มาทำสัญญา สำนักงานพระคลังข้างที่ มีสิทธิยกเลิกผลการตัดสินและริบเงินประกันของได้ทันที รวมถึงสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ทำสัญญานี้เป็นผู้ทิ้งงาน ทั้งนี้ ผู้เสนอราคารายดังกล่าวต้องรับผิดชอบใช้ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ สำนักงานพระคลังข้างที่ ต้องเสียไปเพื่อการคัดเลือกผู้เสนอราคารายใหม่ รวมทั้งส่วนต่างของราคาที่ได้จากการคัดเลือก ผู้เสนอราคารายใหม่ด้วย ทั้งนี้ สำนักงานพระคลังข้างที่ มีสิทธิคัดเลือกผู้เสนอราคาลำดับถัดไปที่ได้เข้าร่วมเสนอราคาในครั้งนี้ โดยผู้เสนอราคาที่ไม่มาทำสัญญาจะฟ้องร้อง หรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๒. หากผู้เสนอราคาได้ทำสัญญาจ้างกับสำนักงานพระคลังข้างที่ แล้ว แต่ไม่สามารถดำเนินงานตามสัญญา หรือตามข้อกำหนดการจัดจ้าง/จัดหาฯ (Terms of Reference : TOR) ฉบับนี้ได้ ไม่ว่าด้วยเหตุประการใด ๆ สำนักงานพระคลังข้างที่ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ทั้งนี้ ผู้เสนอราคารายดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ สำนักงานพระคลังข้างที่ ต้องเสียไป เพื่อการคัดเลือกผู้เสนอราคารายใหม่และส่วนต่างของราคาที่ได้เสนอไว้กับราคาที่ได้รับการคัดเลือกครั้งใหม่ รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่สำนักงานพระคลังข้างที่ ต้องจัดหาผู้อื่นให้เข้ามาดำเนินการทดแทนด้วย

(..... กิจคุณ..... ..... .....)

ส่วนที่ ๔ กำหนดการและสิ่งที่ต้องเตรียมมาในวันยื่นซองเสนอราคา

๑. เอกสารประกอบการเสนอราคา แบ่งเป็น ๒ ซอง

๑.๑ ซองที่ ๑

๑.๑.๑ หลักฐานของผู้เสนอราคา

๑) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นเอกสารดังนี้

๑.๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับถึงวันยื่น

ซองเสนอราคา)

๑.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีมิใช่สัญชาติไทย)

ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (ที่ยังไม่หมดอายุ)

๑.๓) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

๑.๔) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.๕ หรือ บมจ.๐๐๖) ที่เป็นปัจจุบัน

๑.๕) สำเนาบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (กรณีบริษัทมหาชนจำกัด)

๑.๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของนิติบุคคล (ภพ.๒๐)

๒) ห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นเอกสารดังนี้

๒.๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับถึงวันยื่น

ซองเสนอราคา)

๒.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีมิใช่สัญชาติไทย)

ของผู้มีอำนาจลงนาม (ที่ยังไม่หมดอายุ)

๒.๓) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของนิติบุคคล (ภพ.๒๐)

๑.๑.๒ เอกสารแสดงการผ่านงาน อย่างน้อย ๑ งาน ประเภทงานปรับปรุงซ่อมแซมหรือก่อสร้างอาคาร ไม่น้อยกว่า ๑ งาน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ระยะเวลาผลงานไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จ โดยสามารถยื่นเอกสาร ได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑) กรณีผลงานของสำนักงานพระคลังข้างที่ ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือมูลนิธิที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ให้ยื่นหนังสือรับรองผลงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ ทั้งนี้ กรณีไม่สามารถยื่นหนังสือรับรองผลงานตามข้อนี้ได้ ผู้เสนอราคาสามารถยื่นหลักฐานแสดงการว่าจ้าง พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินทุกงวด หรือหลักฐานแสดงการเสียภาษีต่อ กรมสรรพากร ที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ ทดแทนได้

๒) กรณีผลงานของเอกชน ให้ยื่นหนังสือรับรองผลงาน หรือหลักฐานแสดงการว่าจ้าง พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินทุกงวด หรือหลักฐานแสดงการเสียภาษีต่อ กรมสรรพากร ที่แล้วเสร็จสมบูรณ์

(.....
กนกพร
R.....)

๑.๑.๓ หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้มีอำนาจมอบหมายผู้อื่นมาเสนอราคา) ให้ระบุการมอบอำนาจให้ชัดเจน ในหนังสือมอบอำนาจว่า “มอบอำนาจให้ยื่นซองเสนอราคา ต่อรองราคา งานปรับปรุงซ่อมแซมอาคารตึกแถว ๒ ชั้น หมายเลข ๒๙๑/๑๑ ตำบลแขวงศาลเจ้าพ่อเสือ เขตพระนคร ตลอดจนลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง” พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และติดอากรแสตมป์ จำนวน ๓๐.- บาท (สามสิบบาทถ้วน) พร้อมขีดฆ่าอากรแสตมป์ดังกล่าว รวมถึงแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

๑.๒ ช่องที่ ๒

๑.๒.๑ ใบเสนอราคา (ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานพระคลังข้างที่กำหนด)

๑.๒.๒ แบบแสดงรายการ ปริมาณ และราคา (BOQ) (ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานพระคลังข้างที่ กำหนด)

๑.๒.๓ แผนงาน และผังบุคลากรการดำเนินงาน [บุคลากรต้องเป็นไปตามข้อกำหนดการจัดจ้าง/จัดหาฯ (Terms of Reference : TOR) ฉบับนี้ (ส่วนที่ ๑ ข้อที่ ๘.๖)]

ทั้งนี้ ให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล/ผู้เสนอราคา หรือผู้รับมอบอำนาจ ลงนามในเอกสารทุกแผ่น พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ให้เรียบร้อย หากมีการขาด/ ลบ/ เติม/ แก้ไข/ เปลี่ยนแปลงในเอกสาร จะต้องลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

๒. กำหนดการจัดจ้าง / จัดหา

รายละเอียดเป็นไปตามกำหนดการแนบท้ายข้อกำหนดการจัดจ้าง/จัดหาฯ (Terms of Reference : TOR) ฉบับนี้

หากผู้เสนอราคาไม่สามารถส่งรายละเอียดดังกล่าวภายในวันและเวลาที่ระบุในกำหนดการแนบท้าย จะถือว่าผู้เสนอราคาขอสละสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอ

๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- แผนกจัดจ้าง กองการจัดจ้าง สำนักงานจัดการประมูล สำนักงานพระคลังข้างที่
 - ติดต่อสอบถาม นางสาวกัญญาณัฐ น้อยพันธ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานจัดจ้าง โทรศัพท์ ๐๒ ๓๘๗ ๗๐๙๙
- e-mail : ppb-bidding@privypurse.or.th

คณะทำงานจัดทำข้อกำหนดการจัดจ้าง/จัดหาฯ

(Terms of Reference : TOR) ส่วนที่ ๒ - ๔


(นางสาวกัญญาณัฐ น้อยพันธ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานจัดจ้าง


(นายพิทยุตม์ พ่วงพันธ์)
หัวหน้าแผนกจัดจ้าง


(นางชุติกาญจน์ ระงับภัย)
หัวหน้ากองการจัดจ้าง