

**สำนักงานพระคลังข้างที่**  
THE PRIVY PURSE BUREAU

**ข้อกำหนดการจัดจ้าง/จัดหา ของสำนักงานพระคลังข้างที่**  
( TERMS OF REFERENCE : TOR )  
**งานปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ ชั้น ๑ นิทรรศน์รัตนโกสินทร์**

**ส่วนที่ ๑ รายละเอียดงาน**

ด้วยสำนักงานพระคลังข้างที่ มีนโยบายที่จะปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ ชั้น ๑ นิทรรศน์รัตนโกสินทร์ ให้มีความเหมาะสมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามการใช้งาน เป็นไปตามมาตรฐานตามหลักวิศวกรรม สำนักงานพระคลังข้างที่ จึงมีความประสงค์ที่จะจ้าง บริษัทฯ ใ้เข้ามาดำเนินการงานปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ ชั้น ๑ นิทรรศน์รัตนโกสินทร์ ต่อไป

**๑. วัตถุประสงค์**

๑.๑ เพื่อปรับปรุงและเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศบริเวณชั้น ๑ เนื่องจากเครื่องปรับอากาศเดิมอยู่ในสภาพไม่พร้อมให้บริการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เป็นรุ่นเก่าที่ชำรุดบ่อยครั้ง และผู้ผลิตได้ยุติการผลิตอะไหล่ ส่งผลให้การจัดหาอะไหล่ทดแทนเป็นไปด้วยความล่าช้า และยากต่อการบำรุงรักษา

๑.๒ เพื่อให้ระบบปรับอากาศบริเวณชั้น ๑ อาคารนิทรรศน์รัตนโกสินทร์ มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับลักษณะการใช้งานของพื้นที่ และสามารถรองรับปริมาณความเย็นที่ต้องการได้อย่างเพียงพอ

๑.๓ เพื่อทดแทนเครื่องปรับอากาศเดิมที่เสื่อมสภาพหรือมีประสิทธิภาพลดลง ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีเสถียรภาพ และลดความเสี่ยงต่อการขัดข้องของระบบในระยะยาว

**๒. ขอบเขตและรายละเอียดงาน**

๒.๑ งานปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ ชั้น ๑ นิทรรศน์รัตนโกสินทร์ ตามแบบแปลน

๒.๒ งานติดตั้งระบบระบายอากาศ (ม่านอากาศ) ตามแบบแปลน

๒.๓ งานรื้อกล่องตกแต่งและฝ้าอะคูสติค พร้อมทำกลับคืนสภาพเดิม

๒.๔ งานขนย้ายและขนทิ้ง โดยดำเนินการนำซากเศษวัสดุส่วนที่ใช้ประโยชน์ไม่ได้แล้วขนทิ้งออกนอกพื้นที่โครงการทั้งหมด และการขนทิ้งที่ใดให้เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้าง และเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

๒.๕ งานป้องกันอันตราย โดยต้องดำเนินการทำแผงป้องกันอันตราย และแผงป้องกันฝุ่นชั่วคราวในการปรับปรุงซ่อมแซม ตามกฎหมายต่าง ๆ ที่มีระบุบังคับใช้

- แผงป้องกันฝุ่น โดยการติดตั้งแผงผ้าใบชนิดหนาป้องกันเศษฝุ่นเศษผง

- แผงหรือวัสดุป้องกันตกหล่นสู่ผู้ใช้ทางขณะทำการก่อสร้างบริเวณที่ดำเนินการ พร้อมกันพื้นที่เพื่อความปลอดภัย

(.....  .....)

กองออกแบบและประมาณราคา



๒.๖ งานทำความสะอาด โดยดำเนินการทำความสะอาดถนน ทางเท้า รวมถึงส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายในพื้นที่ดำเนินการ ระหว่างและหลังการดำเนินการแล้วเสร็จ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของนายตรวจงาน สำนักงานพระคลังข้างที่

๒.๗ งานอื่น ๆ เพื่อให้การใช้งานแล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถใช้งานได้เต็มที่ประสิทธิภาพ ซึ่งมีได้ระบุและเป็นส่วนที่จะทำให้การทำงานสำเร็จสมบูรณ์ ตามหลักวิชาช่างที่ดี ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งสิ้น และงานอื่น ๆ ดังต่อไปนี้

- ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งเอกสารและประสานงานต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง แทน สำนักงานพระคลังข้างที่ ในการยื่นขออนุญาตต่างๆ (ถ้ามี)

- งานที่อาจได้รับผลกระทบต่อบริเวณที่ดำเนินการปรับปรุง ได้แก่ ระบบไฟฟ้า ระบบสายเคเบิลอื่น ๆ ระบบน้ำประปา ระบบน้ำทิ้ง ระบบน้ำเสีย ที่มีทั้งหมด และส่วนอื่น ๆ บริเวณใต้ดินและเหนือดิน (ถ้ามี)

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันเริ่มทำงานตามสัญญาจ้างเหมา

### ๔. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานพระคลังข้างที่ จะชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาจ้าง และคณะกรรมการของสำนักงานพระคลังข้างที่ ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งชำระเป็นรายงวด ตามงวดงานที่ระบุในสัญญาจ้าง สำหรับงวดสุดท้าย จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญาจ้าง รวมทั้งทำความสะอาดสถานที่ดำเนินการให้เรียบร้อยแล้ว

สำนักงานพระคลังข้างที่ มีสิทธิคิดเงินค่าปรับเป็นรายวัน ตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาได้ จนกว่าการส่งมอบงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

### ๕. การรับประกันผลงานของสัญญา และการคืนหลักประกันสัญญา

- ให้มีการรับประกันผลงานของสัญญา ที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานพระคลังข้างที่ ได้รับมอบงาน โดยหากมีความบกพร่องเสียหายต้องรีบจัดการแก้ไขเรียบร้อยแล้วภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานพระคลังข้างที่

- สำนักงานพระคลังข้างที่ จะคืนหลักประกันสัญญาหลังจากสำนักงานพระคลังข้างที่ ได้ทำการรับมอบงานแล้ว ๓๐ วัน และต้องไม่มีความเสียหายที่เกิดจากความชำรุดบกพร่อง ถ้าหากมีความเสียหายผู้รับจ้างต้องทำการซ่อมแซมให้เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วก่อน

### ๖. ค่าปรับ

หากภายหลังจากทำสัญญาแล้ว แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในกำหนด สำนักงานพระคลังข้างที่ มีสิทธิเรียกค่าปรับกรณีล่าช้าเป็นเงินวันละ ๐.๒% ของค่าจ้างตามสัญญา โดยจะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท จนกว่างานจะแล้วเสร็จตามสัญญา

### ๗. การส่งมอบงานและการตรวจรับงาน

(.....     .....) )

กองออกแบบและประมาณราคา



ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือส่งงานตามสัญญาจ้างต่อ ผู้อำนวยการพระคลังข้างที่ เพื่อการเบิกจ่ายเงิน โดยผ่านการตรวจสอบในเบื้องต้นจากนายตรวจงานสำนักงานพระคลังข้างที่ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการตรวจรับงาน ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยสำนักงานพระคลังข้างที่ ก่อนที่จะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง

## ๘. เงื่อนไขอื่น ๆ

### ๘.๑ การเพิ่มหรือลดงาน

ในการเสนอราคาให้ผู้เสนอราคา เสนอราคาค่าจ้างเป็นราคาจ้างเหมา (Lump Sum Fixed Price) และเมื่อสำนักงานพระคลังข้างที่ ได้ตกลงในราคาจ้างเหมาจำนวนเท่าใดแล้ว ค่าจ้างเหมา นั้นจะไม่มี การเปลี่ยนแปลงตลอดโครงการ และจะไม่มี การปรับราคาอันเนื่องมาจากเหตุการณ์ใด ๆ ที่ทำให้ค่าวัสดุ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการก่อสร้างนี้มีราคาเพิ่มขึ้น (Escalation Factor) ค่าจ้างเหมาดังกล่าวจะมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงก็แต่เฉพาะในกรณีที่ผู้ว่าจ้างสั่งให้เพิ่มงาน หรือลดงาน (Variation Order) เท่านั้น

#### ก. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงวัสดุและงานก่อสร้าง

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งเปลี่ยนวัสดุก่อสร้าง เพิ่มหรือลดงานส่วนหนึ่งส่วนใดนอกเหนือไปจากแบบ ก่อสร้าง หรือ รายการกำหนดตามสัญญาได้ โดยตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรในเรื่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง ไปจากข้อตกลง ในสัญญาเดิม ให้ยึดถือหลักการคิดราคาดังต่อไปนี้

- คิดราคาเป็นหน่วยตามใบเสนอราคาของผู้รับจ้างในหนังสือสัญญา

- ถ้ารายการที่เปลี่ยนแปลงไม่มีแสดงในใบเสนอราคาในหนังสือสัญญา ผู้รับจ้างทำการตกลงราคา กับผู้ว่าจ้างโดยยึดถือการประเมินราคาที่ยุติธรรมของวัสดุ หรือแรงงานนั้นตามราคาในท้องตลาดขณะนั้น

ข. กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานที่ปฏิบัติไปแล้วหากผู้ว่าจ้าง พิจารณาเห็นว่าวัสดุหรืองานที่ผู้รับจ้างได้ใช้ หรือปฏิบัติไปแล้วไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้องตามแบบ หรือรายการตามข้อตกลงสัญญา ผู้รับจ้าง จะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามรายการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม และหากไม่สามารถจะแก้ไขได้ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะหักเงินค่าชดเชย จากเงินที่ตกลงตามสัญญาได้

ค. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงวัสดุเนื่องจากไม่สามารถจัดหาได้ หรือยกเลิกการผลิตหากผู้ว่าจ้าง พิจารณาเห็นว่าวัสดุไม่สามารถจัดหาได้ หรือยกเลิกการผลิตไปแล้ว โดยผู้รับจ้างมีเอกสารยืนยันหรือรับรอง โดยผู้ จัดจำหน่ายหรือผู้ผลิต ให้ผู้รับจ้างจัดหาวัสดุคุณภาพเทียบเท่า หรือดีกว่ามาดำเนินการแทนและงานเปลี่ยนแปลง นี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขตาม กรณี ก. และ ข.

ง. ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบในการถอดแบบและคำนวณราคากลางเอง จะนำราคากลางของ สำนักงานพระคลังข้างที่ มาปฏิเสธความรับผิดชอบ หรือเรียกร้องราคางานเพิ่มเติมในภายหลังไม่ได้

### ๘.๒ การโอนงาน และการจ้างเหมาช่วง

กรณีที่ผู้รับจ้างต้องใช้ผู้รับจ้างเหมาช่วงรายอื่น ต้องแสดงหนังสือรับรองของผู้รับจ้างเหมาช่วงงาน นั้น ๆ มาประกอบในวันเสนอราคา หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับจ้างเหมาในภายหลัง ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือขอ อนุมัติการเปลี่ยนแปลงผู้รับจ้างเหมา โดยแจ้งให้สำนักงานพระคลังข้างที่ พิจารณาอนุมัติก่อนการดำเนินงานใด ๆ

### ๘.๓ การสำรวจตรวจสอบสถานที่

(.....  .....    .....) )

กองออกแบบและประมาณราคา



ผู้รับจ้าง ต้องทำการสำรวจตรวจสอบสถานที่งานปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ ชั้น ๑ นิทรรศน์รัตนโกสินทร์ และบริเวณใกล้เคียงจนทราบเป็นที่พอใจแล้วถึงลักษณะสภาพทั่วไป ทั้งระดับพื้นดินและขอบเขตสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่มีอยู่ สิ่งสาธารณูปโภคทั้งหลายบนดินและใต้ดิน อาจมีสิ่งที่จะต้องระวังรักษาไว้ ตลอดจนทางเข้า-ออก เพื่อการขนส่งวัสดุ/สิ่งของ และคนงาน ซึ่งสำนักงานพระคลังข้างที่ จะเป็นผู้กำหนดให้รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่อาจกระทบกระเทือนงานปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ ชั้น ๑ นิทรรศน์รัตนโกสินทร์ นี้ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ผู้รับจ้างจะยกข้ออ้างการไม่ทราบข้อเท็จจริงต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ใด ๆ ของตนมิได้

#### ๘.๔ การรับมอบสถานที่ดำเนินงาน

ก. ผู้รับจ้าง จะต้องรับมอบพื้นที่งานปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ ชั้น ๑ นิทรรศน์รัตนโกสินทร์ ตามสภาพจากสำนักงานพระคลังข้างที่ เป็นลายลักษณ์อักษร

ข. ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิยกเหตุใด ๆ มาเป็นข้ออ้างในการไม่ยอมรับมอบพื้นที่งานปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ ชั้น ๑ นิทรรศน์รัตนโกสินทร์ และให้ถือเอาวันที่สำนักงานพระคลังข้างที่ ส่งมอบพื้นที่ ให้แก่ผู้รับจ้างไม่ว่าจะเป็นทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนให้เป็นวันเริ่มต้นของระยะเวลาตามสัญญา

#### ๘.๕ มาตรฐานฝีมือช่างและบุคลากรหลักของผู้รับจ้าง

การปฏิบัติงานปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ ชั้น ๑ นิทรรศน์รัตนโกสินทร์ ผู้รับจ้างจะต้องมีบุคลากรที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจากสถาบันของทางราชการอื่น ๆ และสถาบันเอกชนที่ทางราชการรับรอง หรือผู้มีวุฒิปริญญาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. และปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ในแต่ละสาขาช่าง เป็นผู้ควบคุมงานดังต่อไปนี้

๑. วิศวกรไฟฟ้า มีใบประกอบวิชาชีพ
๒. นายช่าง วุฒิ ปวส. (ไฟฟ้า/เครื่องกล) ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

เพื่อให้งานปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ ชั้น ๑ นิทรรศน์รัตนโกสินทร์ เป็นไปตามกฎหมายและวิชาการ ผู้ควบคุมงานต้องลงนามพร้อมใบประกอบวิชาชีพควบคุมทางด้านวิศวกรรมในฐานะเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างตามกฎหมายในระหว่างดำเนินการปรับปรุงนี้ (กรณีที่ยกกฎหมายกำหนดให้มี)

#### ๘.๖ แผนการทำงาน

ก. ผู้รับจ้าง จะต้องทำแผนงานหลัก (Master Schedule) ของงานปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ ชั้น ๑ นิทรรศน์รัตนโกสินทร์ ตลอดจนแผนการติดตั้งเครื่องจักรกลในการทำงาน และยื่นมาในวันทำสัญญาจ้างเหมา

ข. ผู้รับจ้าง จะต้องทำแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับมาตรการรักษาความปลอดภัย, การป้องกันความเสียหาย และอุบัติเหตุ ยื่นมาในวันทำสัญญาจ้างเหมา

ค. ผู้รับจ้าง จะต้องทำแผนการทำงานโดยละเอียด แสดงลำดับการทำงาน และประมาณการเบิกเงินงวด, แผนการขออนุมัติและสั่งซื้อวัสดุ, วิธีการก่อสร้าง, การจัดเตรียมสถานที่ก่อสร้าง, ระบบสาธารณูปโภคชั่วคราว, ทางเข้า-ออกชั่วคราว, ระบบระบายน้ำ, การควบคุมทางเข้า-ออกสถานที่ก่อสร้าง/หน่วยงาน, การรักษาความปลอดภัย, การรักษาความสะอาด และงานอื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างประสงค์จะจัดหาหรือสร้างขึ้น โดยให้ยื่นต่อสำนักงานพระคลังข้างที่ เพื่อขอความเห็นชอบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ทำสัญญาจ้างเหมา

#### ๘.๗ การให้ความร่วมมือผู้ออกแบบ และนายตรวจงาน

(.....  )

กองออกแบบและประมาณราคา



ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือที่จำเป็น และช่างผู้ชำนาญงานฝีมือดี มางานปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ ชั้น ๑ นิทรศน์รัตนโกสินทร์ อย่างถูกต้องตามแบบแปลน และรายการประกอบแบบ โดยมีแผนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้อง และส่งเสริมให้ดำเนินงานไปด้วยดี และมีการประสานงานให้ความช่วยเหลือนายตรวจงานสำนักงานพระคลังข้างที่ ในการตรวจงาน เพื่อดูความถูกต้องของการปฏิบัติงานปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ ชั้น ๑ นิทรศน์รัตนโกสินทร์ ตามที่นายตรวจงานสำนักงานพระคลังข้างที่ ต้องการรวมทั้งให้ความช่วยเหลือและประสานงานกับผู้รับจ้างรายอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในการทำงานให้สอดคล้อง และเป็นไปด้วยดีซึ่งกันและกัน รวมทั้งต้องจัดส่งเอกสารประกอบการทำงานต่อนายตรวจงานสำนักงานพระคลังข้างที่ที่แต่งตั้งดังต่อไปนี้

- ก. รายงานประจำวัน, รายงานประจำสัปดาห์ และรายงานความก้าวหน้าของงานทุกงวด
- ข. แผนงานประจำสัปดาห์ และแผนงานโดยรวมตลอดสัญญา
- ค. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประชุมประจำสัปดาห์กับสำนักงานพระคลังข้างที่ ส่วน วัน - เวลา - สถานที่นั้น สำนักงานพระคลังข้างที่ และผู้รับจ้างจะตกลงกันในภายหลัง
- ง. ผู้รับจ้างต้องทำการขออนุมัติวัสดุที่ใช้ในการดำเนินการทุกรายการต่อนายตรวจงานสำนักงานพระคลังข้างที่ และผู้ออกแบบก่อนดำเนินการ

#### ๘.๘ ความคลาดเคลื่อนหรือขาดตกบกพร่อง

ก. งานส่วนทั่วไป และส่วนประกอบของงานปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ ชั้น ๑ นิทรศน์รัตนโกสินทร์ ซึ่งมีได้ระบุและเป็นส่วนที่จะทำให้การทำงานสำเร็จสมบูรณ์ตามหลักวิชาช่างที่ดี ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

ข. สิ่งใดที่ปรากฏในแบบแปลนหรือรายการประกอบแบบ ขัดแย้งกันให้ถือรายการประกอบแบบเป็นสำคัญ และหากมิได้ระบุในรายการประกอบแบบ ให้ถือตามคำวินิจฉัยของสำนักงานพระคลังข้างที่ เป็นอันสิ้นสุด

ค. การอ่านแบบแปลน ให้ถือความสำคัญตามลำดับต่อไปนี้

๑. แบบรูป
๒. ระยะเวลาเป็นตัวเลข
๓. อักษรที่ปรากฏอยู่ในแบบรูป
๔. แบบขยาย แบบขยายเพิ่มเติม
๕. แบบขยายที่ได้รับอนุมัติ

หากผู้รับจ้างยังมีความสงสัยอยู่จะต้องแจ้งให้นายตรวจงานทราบก่อนลงมือปฏิบัติงานห้ามกระทำไปโดยพลการ โดยปราศจากแบบแปลนหรือคำแนะนำที่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่องานทั้งหมด รวมทั้งการแก้ไขให้ถูกต้องหากผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ

#### ๘.๙ ลำดับความสำคัญของเอกสารสัญญา

เว้นแต่มีการระบุเป็นอย่างอื่น ลำดับความสำคัญของเอกสารสัญญาให้ถือตามรายการที่กำหนดต่อไปนี้

- ก. หนังสือสัญญา ซึ่งได้ลงนามระหว่างสำนักงานฯ กับ ผู้รับจ้าง โดยมีพยานรับรู้

(..... CA.....) สิงหน พงษ์กุล ก

กองออกแบบและประมาณราคา

5/11/11

ข. รายการประกอบแบบที่ได้ออมรับในชั้นลงนามสัญญา และเอกสารรายการเปลี่ยนแปลง ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานขึ้นอยู่กับการเปลี่ยนแปลงแต่ละครั้ง และได้รับความเห็นชอบจากคู่สัญญาเป็นคราว ๆ ไป

ค. แบบรูป และรายการเปลี่ยนแปลงแบบรูปตลอดระยะเวลาการทำงาน

แบบรูปทั่ว ๆ ไป

แบบรูปที่มีระยะเป็นตัวเลข และอักษรกำกับ

แบบรูปที่เป็นแบบขยาย

แบบรูปที่ได้ตกลงโดยได้รับความเห็นชอบจากนายตรวจงาน

ง. ราคางานปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ ชั้น ๑ นิทรรศน์รัตนโกสินทร์ และรายละเอียดเกี่ยวกับราคาที่เป็นที่ยอมรับของสำนักงานพระคลังข้างที่ และ ผู้รับจ้าง

จ. ข้อตกลงระหว่างสำนักงานพระคลังข้างที่ กับผู้รับจ้างอื่น ๆ ในภายหลัง (ถ้ามี)

ฉ. บรรดาคำสั่งของนายตรวจงาน ที่ออกโดยสำนักงานพระคลังข้างที่ ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตาม

๘.๑๐ มาตรการความปลอดภัย การควบคุมสิ่งแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

ก. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ คือระหว่างเวลา ๘:๐๐ น. - ๑๗:๐๐ น. หรือขึ้นอยู่กัระยะเวลาที่สำนักงานพระคลังข้างที่ กำหนด เพื่อไม่เป็นการรบกวนต่อผู้ใช้อาคาร/ผู้มาใช้บริการ

ข. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์ ให้เหมาะสม และเพียงพอกับความต้องการ และต้องไม่กีดขวางทางสัญจรหรือทำให้ผู้อื่นได้รับความเดือดร้อนรำคาญ

ค. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการติดต่อประสานงาน และดำเนินการขออนุญาตต่าง ๆ กับทางเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการขออนุญาตดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานเช่น งานเปลี่ยนท่อเมนน้ำประปา และงานระบบต่าง ๆ (บนดินและใต้ดิน) ที่กระทบต่อการทำงาน รวมถึงรับผิดชอบค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจนงานแล้วเสร็จอย่างสมบูรณ์ (ถ้ามี)

ง. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัย การควบคุมสิ่งแวดล้อม ตามที่กฎหมายกำหนด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งหมด





๘.๑๑ การป้องกันความเสียหาย และความปลอดภัย

ก. ก่อนเริ่มลงมือทำงานปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ ชั้น ๑ นิทรรศน์รัตนโกสินทร์ ผู้รับจ้างต้องสำรวจรายละเอียดสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ เช่น ท่อประปา สายเคเบิล และระบบท่อสาธารณูปโภคต่าง ๆ เป็นต้น และวางมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อป้องกันมิให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สิน

ข. ในกรณีที่จะต้องทำการกีดขวางทางจราจรหรืออื่น ๆ ที่จะก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ชุมชนนั้น ๆ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการหาวิธีป้องกัน และทำการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามเดิมทันที

ค. ความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ ชั้น ๑ นิทรรศน์รัตนโกสินทร์ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่ให้เหมาะสมคงสภาพใช้งานได้ตามเดิมโดยค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการนี้เป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

ง. ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายที่มีความคงทน ขนาด ๘๐ x ๘๐ เซนติเมตร ซึ่งแสดงข้อความให้ระมัดระวังอันตรายจากการทำงาน และติดตั้งในตำแหน่งระดับสายตา โดยกำหนดให้แสดงป้ายติดตั้งที่แผงกันพื้นที่ป้องกันฝุ่น เพื่อแสดงแนวเขตพื้นที่ทำงาน และเพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นแก่ผู้สัญจรบริเวณนั้น ๆ

(.....    .....) (.....  .....

๘.๑๒ สำนักงานสนามและที่พักคนงาน

ก. การสร้างสำนักงานสนาม หรือโรงเรือนอื่น ๆ ในสถานที่การปรับปรุงก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องได้รับอนุมัติจากนายตรวจงานก่อน และต้องขออนุญาตต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องก่อนที่จะดำเนินการ (ถ้ามี)

ข. ห้ามไม่ให้ก่อสร้างที่พักอาศัย และ/หรือ ยินยอมให้คนงานหรือบุคคลใด ๆ พักอาศัยในบริเวณสถานที่ทำงาน นอกจากพนักงานรักษาความปลอดภัยตามจำนวนที่จำเป็น และเหมาะสมเท่านั้นที่จะอยู่ปฏิบัติหน้าที่ได้

๘.๑๓ ถนนเข้า-ออกสถานที่ทำงาน

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการซ่อมแซมถนนที่ได้รับความเสียหาย หรือชำรุดอันเนื่องมาจากการขนส่งวัสดุ เครื่องมือ และสิ่งของผู้รับจ้างให้มีสภาพดีดังเดิม

๘.๑๔ ไฟฟ้าและน้ำประปา

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบไฟฟ้า และประปาชั่วคราว สำหรับใช้ในการปรับปรุงอาคาร โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด ตั้งแต่การขออนุญาตติดตั้ง รวมทั้งค่าใช้จ่ายอุปกรณ์ทั้งหลาย/ค่ากระแสไฟฟ้า/ค่าน้ำประปา/ค่าบำรุงรักษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ต้องจัดหา

๘.๑๕ ห้องน้ำ ห้องส้วม ชั่วคราว

ก. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาหรือสร้างห้องน้ำ ห้องส้วม

ข. ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่คอยดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม ทุกวัน ไม่ให้สกปรกหรือมีกลิ่นเหม็น มิฉะนั้นสำนักงานพระคลังข้างที่ อาจว่าจ้างให้บุคคลอื่นมาดูแลรักษาความสะอาดแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๘.๑๖ แสงสว่างในสถานที่ทำงาน

ในระหว่างงานปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ ชั้น ๑ นิทรรศน์รัตนโกสินทร์ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างในบริเวณสถานที่การปรับปรุง ให้เพียงพอต่อการทำงานและการรักษาความปลอดภัยเพียงพอตามความจำเป็น ค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

๘.๑๗ อุปกรณ์ดับเพลิง

ในระหว่างการทำงานปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ ชั้น ๑ นิทรรศน์รัตนโกสินทร์ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งถังน้ำยาดับเพลิงขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔ กิโลกรัม (หรือไม่น้อยกว่าขนาด ๑๐ ปอนด์) จำนวน ๑ เครื่องต่อพื้นที่ ๑,๐๐๐ ตารางเมตร ทุกกระยะไม่เกิน ๔๕ เมตร แต่ไม่น้อยกว่าชั้นละ ๑ เครื่อง ติดตั้งเครื่องดับเพลิงสูงไม่เกิน ๑.๕๐ เมตร วัดจากส่วนบนสุดของตัวเครื่องจากพื้น และจะต้องคอยดูแลให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งหมด

๘.๑๘ การติดตั้งป้ายชื่อโครงการ

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีป้ายชื่อโครงการขนาดไม่เล็กกว่า ๑๐๐ x ๑๐๐ เซนติเมตร ทำด้วยวัสดุที่มีความคงทนถาวรเพียงพอกับระยะเวลาการทำงาน เขียนข้อความต่าง ๆ และชื่อผู้เกี่ยวข้องตามความเห็นชอบของผู้ควบคุมงาน

ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดทำแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการปรับปรุงอาคาร ดังนี้

๑. ชื่อหน่วยงาน เจ้าของโครงการ สถานที่ติดต่อและหมายเลขโทรศัพท์

๒. ประเภทและชนิดของงานการปรับปรุงอาคาร

๓. ปริมาณงานปรับปรุงภาพลักษณ์อาคาร/งานก่อสร้างอาคาร/งานซ่อมแซมอาคาร

(.....  )

๔. ชื่อ ที่อยู่ ผู้รับจ้าง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์

๕. ระยะเวลาการทำงาน

๖. วงเงินค่าการปรับปรุงอาคาร

๗. ชื่อผู้ควบคุมงาน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์

#### ๘.๑๙ การรักษาความสะอาด

ผู้รับจ้าง จะต้องทำความสะอาดสถานที่ปฏิบัติการ เป็นประจำโดยสม่ำเสมอ และขจัดขยะมูลฝอยทุกวัน และจะต้องระมัดระวังบริเวณโดยรอบสถานที่ทำงาน มิให้รับผลกระทบ โดยเฉพาะในเรื่องที่เกี่ยวกับความสะอาด ฝุ่น และการระบายน้ำ

#### ๘.๒๐ การทำความสะอาด

ก่อนส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดสถานที่ พื้นที่ที่ไม่เรียบร้อย ผู้รับจ้างจะต้องขนย้ายวัสดุ และชิ้นส่วนที่ขจัดทิ้งทั้งหมดออกนอกบริเวณปรับปรุงก่อสร้าง ในระหว่างดำเนินการทำงานผู้รับจ้าง จะต้องจัดการทำความสะอาดสถานที่ให้เรียบร้อย วัสดุต่าง ๆ ให้ออกเป็นกองเป็นหมวดหมู่ สามารถให้สำนักงานพระคลังข้างที่ เข้าตรวจสอบความเรียบร้อยได้ตลอดเวลา

#### ๘.๒๑ ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล มีผลงานก่อสร้างอาคาร / งานติดตั้งและปรับปรุงระบบปรับอากาศ โดยเป็นสัญญาเดียวกันในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวสำเร็จมาด้วยดีไม่เคยมีข้อบกพร่องเสียหายร้ายแรงมาก่อน เป็นผลงานที่มีอายุไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันก่อสร้างเสร็จจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาจ้าง โดยจะต้องเป็นผลงานที่ปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ

### ๙. การทำสัญญา

๙.๑ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาตามรูปแบบ เงื่อนไข ข้อตกลง ที่สำนักงานพระคลังข้างที่ ใช้เป็นมาตรฐาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานพระคลังข้างที่ โดยผู้ชนะการเสนอราคาต้องไม่ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๙.๒ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตาม ข้อ ๙.๑ แล้ว ผู้ชนะการเสนอราคาไม่มาทำสัญญา สำนักงานพระคลังข้างที่ มีสิทธิและยกเลิกผลการตัดสินและริบเงินประกันของได้ทันที รวมถึงสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ทำสัญญานี้เป็นผู้ทิ้งงาน ทั้งนี้ ผู้ชนะการเสนอการารายดังกล่าวต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่สำนักงานพระคลังข้างที่ ต้องเสียไปเพื่อการคัดเลือกผู้ชนะการเสนอการารายใหม่ รวมทั้งส่วนต่างของราคาที่ได้จากการคัดเลือกผู้เสนอการารายใหม่ด้วย ทั้งนี้ สำนักงานพระคลังข้างที่ อาจคัดเลือกผู้เสนอราคาลำดับถัดไปได้เข้าร่วมเสนอราคาในครั้งนี้ โดยผู้ชนะการเสนอราคาที่ไม่มาทำสัญญาจะฟ้องร้อง หรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๙.๓ หากผู้ชนะการเสนอราคาได้ทำสัญญาจ้างกับสำนักงานพระคลังข้างที่ แล้ว แต่ไม่สามารถดำเนินงานตามสัญญา หรือตามข้อกำหนดการจัดจ้าง/จัดหา ของสำนักงานพระคลังข้างที่ (Terms of Reference : TOR) ได้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุประการใด ๆ สำนักงานพระคลังข้างที่ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ทั้งนี้ ผู้ชนะการเสนอการารายดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่สำนักงานพระคลังข้างที่ ต้องเสียไป เพื่อการคัดเลือกผู้เสนอการารายใหม่และส่วนต่างของราคาที่ได้เสนอไว้กับราคาที่ได้รับการคัดเลือกครั้งใหม่ รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่สำนักงานพระคลังข้างที่ ต้องจัดหาผู้อื่นให้เข้ามาดำเนินการทดแทนด้วย

(.....  )

กองออกแบบและประมาณราคา



๙.๔ ผู้เสนอราคาต้องนำสัญญาจ้าง ที่สำนักงานพระคลังข้างที่ ได้ลงนามเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ไปปิดอาคาร แสตมป์/ไปชำระอาคารแสตมป์ เป็นตัวเงินต่อพนักงานเจ้าหน้าที่อาคารแสตมป์ ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ทำสัญญา หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สำนักงานพระคลังข้างที่ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๙.๕ หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่มาทำสัญญากับสำนักงานพระคลังข้างที่ ภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๙.๑ หรือถูกบอกเลิกสัญญา อาจถูกขึ้นบัญชีเป็นผู้ทิ้งงานของสำนักงานพระคลังข้างที่ และอาจถูกตัดสิทธิมิให้เข้าร่วม การเสนอราคาใด ๆ ของสำนักงานพระคลังข้างที่ อีกต่อไป

#### ๑๐. หลักประกันสัญญา

๑๐.๑ ในการทำสัญญาจ้างผู้ชนะการเสนอราคาต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละห้าของมูลค่า ราคางานที่เสนอ โดยสำนักงานพระคลังข้างที่ จะออกใบเสร็จรับเงินให้เพื่อเป็นหลักฐาน

๑๐.๒ หลักประกันสัญญา ให้กำหนดเป็น ๒ กรณี ดังนี้

(๑) กรณีวงเงินประกันไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ให้ผู้เสนอราคาวางหลักประกัน เป็นเงินสด หรือ แคชเชียร์เช็คที่ธนาคารส่งจ่ายในนามสำนักงานพระคลังข้างที่ ภายในวันที่ทำสัญญาจ้าง หรือ

(๒) กรณีที่วงเงินประกันเกินกว่า ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ผู้ชนะการเสนอราคา สามารถวางหลักประกันเป็นเงินสด หรือแคชเชียร์เช็คหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามที่ สำนักงานพระคลังข้างที่ กำหนดก็ได้ และให้ผู้เสนอราคานำหนังสือค้ำประกันมาวางกับสำนักงานพระคลังข้างที่ ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ทำสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคาไม่ได้กระทำตามที่กำหนดไว้ในข้อนี้ ให้ถือว่าผู้เสนอราคาผิดสัญญา ยินยอมให้ สำนักงานพระคลังข้างที่ บอกเลิกสัญญาได้

#### ๑๑. ราคากลาง

ราคากลางในการจัดจ้างงานปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ ชั้น ๑ นิทรรศน์รัตนโกสินทร์ เป็นเงิน ๑๐,๗๐๖,๑๙๓.๑๗ บาท (สิบล้านเจ็ดแสนหกพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทสิบเจ็ดสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และ มูลค่าซาก เป็นจำนวนเงิน ๒๘,๘๘๐.๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR)

สิงหนล อารักษ์

นายพิรพล ราชรักษ์

ผู้จัดทำขอบเขตงาน



นายณรินทร์ มะธุมดี

หัวหน้าแผนกอาวุโส แผนกวิศวกรรม



นายสุบิน วงศ์ฝัน

หัวหน้ากองออกแบบและประมาณราคา

หมายเหตุ สำนักงานพระคลังข้างที่ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกรายการข้อกำหนดนี้ได้ตลอดเวลา โดยผู้เสนอราคาตกลงยินยอม จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นไม่ว่ากรณีใด ๆ จากสำนักงานพระคลังข้างที่ทั้งสิ้น

